



*Federación Dominicana de Fútbol*  
*Manual de Políticas y Procedimientos*

**POLITICA: ANALISIS Y  
REGISTROS RETENCIONES POR  
PAGAR**

**AREA DUEÑA: FINANZAS Y  
ADMINISTRACION**

**PL-FDF-015**

## **OBJETIVO**

Establecer las políticas y lineamientos que deberá seguir el área de finanzas para el análisis y registro de las acumulaciones por pagar, producto de los compromisos establecidos por estructuras Jurídicas, impositivas y los asumidos por la Federación.

Permitir la inducción, formación y capacitación del personal de nuevo ingreso o para consulta generalizada.

## **ALCANCE**

Aplica al área de finanzas desde que se registran los compromisos a liquidar a los agentes gubernamentales, tales como: ITBIS retenido a suplidores y contratistas, así como ISR Retenido a empleados y todo tipo de retenciones por compromisos potenciales con terceros hasta que son realizados los pagos al gobierno.

## **MARCO JURIDICO**

1. Ley 11.92 y sus modificaciones, de Impuesto sobre la Renta
2. Ley 87-01 de Seguridad Social
3. Toda ley que genere un compromiso de retenciones por pagar

## **REFERENCIA DE POLITICAS, PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTACIONES**

1. PL/PR-FDF-013 Procedimiento análisis y registro de Cuentas por Pagar
2. PL/PR-FDF-033 Política y procedimiento de Nómina
3. Reglamento del ITBIS
4. Norma de Comprobante Fiscal
5. Norma General 4-04 sobre el impuesto a la emisión de cheques y pago por transferencias Electrónicas

## **TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES**

N/A

**UNIDAD/ES RESPONSABLE/S**

**UNIDAD/ES RESPONSABLE/S**

- Directora de contabilidad
- Contador General
- Auxiliar de contabilidad
- Secretario General

**POLÍTICAS**

<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
<b>Generales</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El ITBIS por Compras de bienes y servicios es registrado en el módulo de Cuentas por Pagar al momento de hacer el registro de las facturas.</li><li>2. A través del sistema de Nómina, se aplican las retenciones a los empleados que califican de acuerdo a las tablas de la DGII.</li><li>3. Los descuentos aplicados a los empleados atendiendo a la ley de Seguridad Social y la de Infotep se aplican a través del Sistema de Nómina.</li><li>4. Las retenciones a prestadores de servicios serán aplicadas al momento de realizar el pago de sus facturas.</li></ol>

**Herramientas:**

1. Sistema Informático FIG
2. Computadora, impresora, teléfono

**POLITICA: ANALISIS Y  
REGISTROS RETENCIONES  
POR PAGAR**

**AREA DUEÑA: FINANZAS Y  
ADMINISTRACION**

**PL-FDF-015**

**Frecuencia/Tiempo:**

Diaria y Mensual

<b>Validado por:</b>	<b>Autorizado por:</b>	<b>Versión y Fecha de aprobación</b>	<b>Control de Cambios- Descripción</b>
<b>ANDREA ACOSTA</b> 	<b>JANET RIVERA</b> 	<b>Versión 1, Aprobada el 20 de Octubre del 2020</b>	
<b>Finanzas y Administración</b>	<b>Presidenta Comisión de Finanzas</b>		