



Federación Dominicana de Fútbol

Manual de Políticas y Procedimientos

POLÍTICA/PROCEDIMIENTO:
Solicitud de Dieta

AREA DUEÑA: Gestión
Humana y Administración

PL/PR-FDF-046

OBJETIVO

Establecer normas para controlar el proceso de solicitud de la dieta para Cena en trabajos que se realizan fuera del horario normal del empleado cuando la necesidad lo amerite.

ALCANCE

Esta Política aplica a todos los empleados de la institución.

MARCO JURIDICO

1. N/A

REFERENCIAS DE POLITICAS, PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTACIONES

1. PL/PR-FDF-033 Política y Procedimiento de Nómina

TERMINOLOGIA Y DEFINICIONES

1. **Pago Dieta:** Las dietas laborables son los gastos que un trabajador genera mientras trabaja fuera de su puesto de trabajo habitual. Por ejemplo: los gastos de un viaje, comidas de trabajo, alojamientos en hoteles, etc.

UNIDAD/ ES RESPONSABLE/S

- Directores departamentales
- Finanzas
- Gestión Humana

POLÍTICA

Nombre	Descripción
Reglamentos Administrativos	<ul style="list-style-type: none">• La empresa paga por los refrigerios y comidas que un empleado consuma en una de las siguientes circunstancias:<ul style="list-style-type: none">– Si por razones de trabajo, el empleado tiene que trabajar después de la jornada normal de trabajo y hasta por lo menos las 7:00 pm.– Si por razones de trabajo, un empleado tiene que asistir a la empresa en días no laborables por más de cuatro (4) horas seguidas.– Si el empleado tiene que hacer un viaje de trabajo fuera de la empresa o ciudad.



Federación Dominicana de Fútbol Manual de Políticas y Procedimientos

POLÍTICA/PROCEDIMIENTO:
Solicitud de Dieta

AREA DUEÑA: Gestión
Humana y Administración

PL/PR-FDF-046

Nombre	Descripción
	<ul style="list-style-type: none">En todos estos casos, el monto a pagar será establecido por Administración y Finanzas

PROCEDIMIENTOS

Responsables	Actividades
Los gerentes/ supervisores	<ul style="list-style-type: none">Autorizar a los empleados que requieren quedarse después de las 5:00 pm y hasta por lo menos las 7:00 pm por asuntos de trabajo después de su jornada normal de trabajo
Los Empleados	<ul style="list-style-type: none">Solicitar a través del formulario para estos fines, la autorización de la dieta al superior inmediato en horas de la mañana para entregar a Recursos Humanos quién hará la gestión del pago o reembolso
Gestión Humana	<ul style="list-style-type: none">Recibir los formularios de solicitud de Dieta para Cena debidamente autorizados por el superior inmediato y tramitar a Contabilidad para el pago o reembolso al empleado.
	FIN DEL PROCEDIMIENTO

Herramientas y Anexos:

- Formulario de Desembolso Solicitud de Dieta

Frecuencia/Tiempo:

Según solicitud





Federación Dominicana de Fútbol
Manual de Políticas y Procedimientos

POLÍTICA/PROCEDIMIENTO:
Solicitud de Dieta

AREA DUEÑA: Gestión
Humana y Administración

PL/PR-FDF-046

Validado por:	Autorizado por:	Versión y Fecha de aprobación	Control de Cambios- Descripción
ANDREA ACOSTA 	RUBEN GARCIA 	Versión 1, Aprobada el 21 de Octubre del 2020	
Finanzas y Administración	Presidente Comisión de nombramientos y remuneraciones		